

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
МБДОУ г. Астрахани № 49

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ г. Астрахани № 49
Т.В. Журавлева
Приказ от 29.08.2024 № 01-10-44/1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ Г. АСТРАХАНИ № 49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МБДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 49 (далее ДОУ) - Совета родителей.

1.3. Целью создания Совета родителей (далее – Совет) является учёт мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей (законных представителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей ДОУ регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым на первом заседании Совета родителей. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Совет родителей ДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы ДОУ в количестве 2-х человек. Представители в Совет избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности дошкольника;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДООУ.

2.4. Поиск источников внебюджетного финансирования образовательного процесса в ДООУ.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных и методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися.

3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета.

3.8. Формирует и доводит до руководителя, органов коллегиального управления мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам коллегиального управления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов коллегиального управления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.
- 4.3. Принимать участие в подготовке, обсуждении и согласовании локальных актов ДООУ.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.7. Председатель Совета родителей ДООУ имеет право участвовать в работе Педагогического Совета ДООУ с правом совещательного голоса.
- 4.8. Председатель Совета родителей может избираться в состав Совета ДООУ.
- 4.9. Совет родителей имеет право осуществлять контроль за расходованием средств, привлечённых из дополнительных источников в результате деятельности Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Совета родителей.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.
- 5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся.
- 6.2. Численный состав Совета родителей ДООУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы ДООУ в количестве 2-х человек.
- 6.3. Совет родителей ДООУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 6.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану. Председатель Совета родителей знакомит заведующего ДООУ с Планом работы на учебный год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Совет родителей осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ.

6.7. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.8. В целях оптимального сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, для координации работы Совета родителей и ДООУ в его состав может входить заведующий ДООУ.

6.9. Для объединения усилий семьи и ДООУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе ДООУ избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь ДООУ в решении его Уставных задач.

6.10. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве ДООУ.

7.2. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется:

- дата проведения Совета.
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета, приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц.

7.3. Протокол ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала календарного года.

7.4. Планы, отчёты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в ДООУ. Срок хранения не более трёх лет.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета.