

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
МБДОУ г. Астрахани № 49

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ г. Астрахани № 49
Т.В. Журавлева
Приказ от 29.08.2024 № 01-10-44/1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ Г. АСТРАХАНИ № 49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МБДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 49 (далее ДОУ) - Совета родителей.

1.3. Целью создания Совета родителей (далее – Совет) является учёт мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей (законных представителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей ДОУ регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым на первом заседании Совета родителей. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Совет родителей ДОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы ДОУ в количестве 2-х человек. Представители в Совет избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности дошкольника;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДООУ.

2.4. Поиск источников внебюджетного финансирования образовательного процесса в ДООУ.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных и методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися.

3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета.

3.8. Формирует и доводит до руководителя, органов коллегиального управления мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам коллегиального управления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов коллегиального управления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.
- 4.3. Принимать участие в подготовке, обсуждении и согласовании локальных актов ДООУ.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.7. Председатель Совета родителей ДООУ имеет право участвовать в работе Педагогического Совета ДООУ с правом совещательного голоса.
- 4.8. Председатель Совета родителей может избираться в состав Совета ДООУ.
- 4.9. Совет родителей имеет право осуществлять контроль за расходованием средств, привлечённых из дополнительных источников в результате деятельности Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы Совета родителей.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.
- 5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся.
- 6.2. Численный состав Совета родителей ДООУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы ДООУ в количестве 2-х человек.
- 6.3. Совет родителей ДООУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 6.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану. Председатель Совета родителей знакомит заведующего ДООУ с Планом работы на учебный год.

- 6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Совет родителей осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ.
- 6.7. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 6.8. В целях оптимального сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, для координации работы Совета родителей и ДООУ в его состав может входить заведующий ДООУ.
- 6.9. Для объединения усилий семьи и ДООУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе ДООУ избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь ДООУ в решении его Уставных задач.
- 6.10. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 7.1. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве ДООУ.
- 7.2. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется:
- дата проведения Совета.
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета, приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
 - повестка дня.
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц.
- 7.3. Протокол ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала календарного года.
- 7.4. Планы, отчёты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в ДООУ. Срок хранения не более трёх лет.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета.