

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ г. Астрахани № 49  
Т.В. Журавлева  
Приказ № 01-10-44/1 от 29.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВЗИМАНИИ ПЛАТЫ С  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
Г. АСТРАХАНИ «ДЕТСКИЙ САД № 49»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об установлении и взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области (далее - родительская плата - Положение соответственно), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Астрахани «Детский сад № 49», реализующий образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Установление размера родительской платы**

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

2.2. Размер родительской платы устанавливается не реже одного раза в год распорядительным актом министерства образования и науки Астраханской области.

2.3. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового

обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.4. Размер родительской платы определяется исходя из фактических расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу образовательной организации, согласно перечню затрат, утвержденному администрации МО «Город Астрахань»

### **3. Порядок начисления и взимания родительской платы**

3.1. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее - договор).

3.2. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3. Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 10 числа, следующего за расчетным по факту посещения воспитанниками образовательной организации, согласно таблицу учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

3.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации по причинам, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка, засчитывается в уплату родительской платы за следующий месяц или подлежит возврату на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

3.5. Для внесения оплаты родительской платы образовательной организацией родителям (законным представителям) выдается документ по форме, установленной образовательной организацией, в котором указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.6. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 15 числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре.

3.6.1. Родительская плата, оплачиваемая из средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с договором путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации, указанный в договоре. (пп. 3.6.1 введен Постановлением минобрнауки Астраханской области от 21.01.2019 N 05)

3.7. Родительская плата не взимается за период непосещения воспитанником образовательной организации в следующих случаях:

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении;
- в течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней;

- период ежегодного отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней;

- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания);

- по причине карантинных мероприятий в образовательной организации;

- в период приостановления деятельности образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами.

3.8. Уважительная причина, указанная в абзацах 1 - 4 подтверждается родителями (законными представителями) соответствующими документами (заявления, медицинские справки).

3.9. В случае отсутствия воспитанника в образовательной организации без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

3.10. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный в договоре.

3.11. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Положения, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, установленные законодательством Российской Федерации и договором.

3.12. Контроль за соблюдением порядка начисления, расходования родительской платы и ответственность за не выполнение условий договора родителями (законными представителями) по своевременному внесению родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

#### **4. Расходование родительской платы**

4.1. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Расходование денежных средств, поступивших в образовательную организацию в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников и обеспечению соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

4.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в образовательной организации.

## **5. Порядок и условия предоставления льгот по взиманию родительской платы**

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей образовательная организация вправе ежегодно устанавливать льготы отдельным категориям родителей (законных представителей).

(в ред. Постановления минобрнауки Астраханской области от 10.11.2022 N 25)

5.2. Право на получение льгот по родительской плате предусмотренных абзацами вторым - пятым пункта 5.3, пунктом 5.4 возникает у родителя (законного представителя) со дня подачи им заявления об установлении льготы в образовательную организацию с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы (далее - документы) и действует до истечения срока, указанного в документах, право на получение льготы по родительской плате, предусмотренной абзацем шестым пункта 5.3 настоящего раздела, возникает у семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), имеющих в своем составе несовершеннолетних детей, и носит беззаявительный характер.

(в ред. Постановления минобрнауки Астраханской области от 10.11.2022 N 25)

Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы представляются в образовательную организацию не реже одного раза в год.

5.3. Родительская плата не взимается с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законных представителей детей-сирот;
- законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей;
- членов семей военнослужащих в период прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации.

(абзац введен Постановлением минобрнауки Астраханской области от 10.11.2022 N 25)

5.4. Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

- родителям (законным представителям), являющимся инвалидами 1-й, 2-й группы или инвалидами с детства;
- родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними.

(п. 5.4 в ред. Постановления минобрнауки Астраханской области от 21.01.2019 N 05)

5.5. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющим детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копия справки МСЭ установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, справка фтизиатра с предъявлением подлинников.

5.6. Перечень документов, предоставляемых законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копия распоряжения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка (договор) о передаче ребенка в приемную семью с предъявлением подлинника.

5.7. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими инвалидность 1 или 2 группы:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- копия справки МСЭ установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности с предъявлением подлинника.

5.8. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими на иждивении трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих с ними:

- копия паспорта с предъявлением подлинника;
- копии свидетельств о рождении детей с предъявлением подлинников;
- копия документа о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания, подтверждающего совместное проживание заявителя на территории Астраханской области с ребенком (договора найма, аренды, пользования жилым помещением в случае отсутствия у заявителя документа, подтверждающего регистрацию заявителя и ребенка на территории Астраханской области).

(п. 5.8 в ред. Постановления минобрнауки Астраханской области от 21.01.2019 N 05)

5.9. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований, льгота по родительской плате предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении родителей (законных представителей).

(в ред. Постановления минобрнауки Астраханской области от 21.01.2019 N 05)

5.10. Для подтверждения права на льготу по родительской плате предусмотренную абзацами вторым - пятым пункта 5.3, пунктом 5.4 документы предоставляются руководителю образовательной организации один раз в год по состоянию на 1 сентября текущего года.

(в ред. Постановления минобрнауки Астраханской области от 10.11.2022 N 25)

5.11. Родители (законные представители) в течение 7 дней после прекращения оснований для предоставления льготы обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

За несвоевременное предоставление сведений о прекращении оснований для предоставления льготы родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 5.10 настоящего раздела, предоставление льготы по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.13. Руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пунктах 5.5 - 5.8 настоящего раздела, принимает решение в форме локального акта учреждения о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготы по родительской плате.

Основаниями для отказа в предоставлении льготы по родительской плате являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 5.5 - 5.8 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них:

- несоответствие родителей (законных представителей) категориям семей, указанных в пунктах 5.3 - 5.4 настоящего раздела.

В случае устранения основания для отказа в предоставлении льготы по родительской плате, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, родители (законные представители) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим разделом.

(п. 5.13 в ред. Постановления минобрнауки Астраханской области от 21.01.2019 N 05)

5.14. Министерство образования и науки Астраханской области вправе производить проверку деятельности образовательной организации по рассмотрению вопроса о предоставлении родителям (законным представителям) льгот по родительской плате.

5.15. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за наличие документов, указанных в пунктах 5.5 - 5.9 настоящего раздела, своевременность и обоснованность предоставления льгот, в соответствии с настоящим Порядком.

5.16. Образовательные организации ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство образования и науки Астраханской области отчет по форме согласно приложению к настоящему Положению.

