

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ г. Астрахани № 49

_____ Т.В. Журавлева

Приказ № 01-10-44/1 от 29.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**О работе с семьями, находящимися в социально опасном положении
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Астрахани «Детский сад № 49»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 49 (далее - Положение) (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ;
 - Закон Астраханской области от 29.04.2015 № 26/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений, связанных с созданием и осуществлением деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Астраханской области»
 - Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и организацию социального взаимодействия с семьями, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, по защите законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.

**2. Цели и задачи работы по выявлению семейного неблагополучия,
организации работы с семьями, находящимися в социально опасном
положении**

- 2.1. Целью деятельности ДОУ, является выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей.
- 2.2. Основными задачами деятельности ДОУ по выявлению и учёту семейного неблагополучия являются:
 - выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников;
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетних воспитанников;
 - оказание социально-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним воспитанникам;
 - проведение профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

3. Порядок выявления факта семейного неблагополучия

- 3.1. Основаниями для постановки на учёт семей являются:
- 3.1.1. Длительное отсутствие (пропуски) ребёнка в ДОО без уважительной причины.
- 3.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями), иными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних воспитанников) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие заботы о его здоровье, нравственном, физическом и психологическом развитии, материально-бытовом обеспечении, обучении и т.д.).
- 3.1.3. Злоупотребление родителями (законными представителями) спиртными напитками, употребление наркотических (психотропных) веществ, аморальный образ жизни.
- 3.1.4. Вовлечение несовершеннолетних воспитанников в противоправные или антиобщественные действия (попрошайничество, бродяжничество, и т.д.).
- 3.1.5. Наличие признаков жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками (признаки физического, психического и иного насилия) со стороны родителей (законных представителей).
- 3.1.6. Отказ от медицинского обследования или лечения при наличии медицинских показаний.
- 3.2. Категории семей и детей, требующих особого внимания в ДОО:
- особенности внешнего вида, клинические симптомы, определенные психические состояния и поведение ребёнка (утомленный, сонный вид, опухшие веки, санитарно-гигиеническая запущенность, педикулёз, низкая масса тела и т.д.);
 - дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
 - семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - отсутствие условий для воспитания детей: работы у родителей (законных представителей), места проживания, неудовлетворительные жилищные условия);
 - отсутствие связи с ДОО, невнимание родителей к успехам ребёнка;
 - смерть одного из родителей (законных представителей);
 - уход отца/ матери из семьи, развод родителей (законных представителей);
 - постоянные конфликтные ситуации между родственниками, между детьми и родителями (законными представителями);
 - семьи, использующие неконструктивные методы воспитания;
 - семьи, имеющие детей-инвалидов до 8 лет;
 - семьи с детьми, у которых наблюдается запаздывание психического развития и/или нарушения в развитии эмоционально-волевой сферы;
 - многодетные семьи;
 - семьи, в отношении членов которых проводилась работа Комиссией по делам несовершеннолетних воспитанников и защите их прав;
 - семьи, в составе которых один из родителей инвалид I или II группы;
 - возвращение родителей (законных представителей) из мест лишения свободы.
- 3.3. Основными источниками сбора и систематизация информации о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника являются:
- Результаты рассмотрения материалов на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - информация должностных лиц ДОО;
 - заявления родственников;
 - обращения несовершеннолетних воспитанников (жалобы детей).

4. Порядок организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

- 4.1. На основании поступившего сообщения от источников, указанных в п. 3.3, о нарушениях прав несовершеннолетнего воспитанника, в ДОО проводятся следующие мероприятия:
- 4.1.1. Создается Комиссия по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (далее – Комиссия).

4.1.2. Комиссия принимает решение о постановке на внутренний учёт семей на основании письменного ходатайства педагога или назначенного приказом заведующего ответственного лица, о рассмотрении вопроса постановки (снятия) на внутренний учёт в ДООУ семьи несовершеннолетнего воспитанника с учётом всех собранных материалов (характеристики на семью и др.).

4.1.3. В случае постановки семьи на внутренний учёт ДООУ, членами Комиссии осуществляется оформление документов в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

4.2. В случае усугубления семейного неблагополучия осуществляется передача сведений о семье, несовершеннолетнем воспитаннике в комиссию по делам несовершеннолетних.

4.3. Профилактическая работа ДООУ с семьями воспитанников осуществляется по определённому алгоритму действий:

4.3.1. Профилактическая работа по предупреждению социально опасных ситуаций в семьях с целью стабилизации внутрисемейных отношений на ранних стадиях семейного неблагополучия;

4.3.2. Выработка плана по осуществлению индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьёй, состоящей на внутреннем учёте;

4.3.3. Анализ работы с семьёй, состоящей на внутреннем учёте, с целью прогнозирования ситуации, планирование деятельности субъектов взаимодействия, принятия мер к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего воспитанника.

4.4. Семья находится на внутреннем учёте ДООУ то количество времени, которое определяет Комиссия (до выравнивания ситуации и принятия решения по этому поводу).

4.5. Решение о снятии с учёта семьи принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт, на основании письменного представления председателя Комиссии.

4.6. С целью раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении проводится опрос форме анкетирования родителей (законных представителей) вновь принятых воспитанников.

5. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

5.1. Делопроизводство в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении в ДООУ предусматривает наличие обязательной документации:

5.1.1 Приказ о создании Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

5.1.2. Положение о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

5.1.3. План работы профилактической работы Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

5.1.4. Журнал учёта поступивших сведений о несовершеннолетних воспитанниках (семьях), оказавшихся в социально опасном положении.

5.1.5. Представление на постановку на внутренний учёт (Приложение №1);

5.1.6. Представление на снятие с внутреннего учёта (Приложение №2);

5.1.6 Учётная карта воспитанника из семьи, находящей в социально опасном положении (Приложение №3);

5.1.7. Протокол заседания Комиссии (Приложение №4);

5.1.8. План индивидуальной профилактической работы (ИПР) с семьёй (Приложение №5).

5.1.9. Карта выявления детей группы риска (Приложение №6).

6. Заключительные положения

- 5.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается решением Педагогического Совета с учётом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.
- 5.3 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4 Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
- 5.5 Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 5.6 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о работе с
семьями, находящимися в
социально опасном положении

Заведующему МБДОУ г. Астрахани № 49

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутренний учет в образовательном учреждении

семьи _____

(ФИО, дата рождения воспитанника, номер группы)

За (основание) _____

считаю (-ем) необходимым поставить на внутренний учет в образовательном учреждении, как семью, находящуюся в социально опасном положении

« _____ » _____ 20 _____ г.

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « _____ » _____ 20 _____ г.
протокол № _____, решение _____

С решением ознакомлен (-а): _____ (подпись родителя) _____ (расшифровка подписи) (законного представителя)

_____ (подпись родителя) _____ (расшифровка подписи) (законного представителя))

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ г. Астрахани № 49

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутреннего учета в образовательном учреждении

семьи _____
(ФИО, дата рождения воспитанника, номер группы)

Основание для снятия с учета _____

Представление рассмотрено на заседании Комиссии « _____ » 20 ____ г.
протокол № _____, решение _____

С решением ознакомлен (-а): _____
(подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя))

(подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя))

Председатель Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учетная карточка воспитанника (семьи)

Фамилия имя отчество воспитанника _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Какую группу посещает _____

Состав семьи (или лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/ не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

Сведения об иных родственниках ребенка: фамилия, имя, отчество (при наличии)
степень родства, место жительства.

Социальный статус семьи (полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная,
опекунская, один (оба) родитель инвалид, с детьми-инвалидами др.)

Стиль воспитания

Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи (подчеркнуть):

- атмосфера в семье дружелюбная, теплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребенка с родителями;
- отсутствие взаимопонимания;

иное

Характеристика жилищно-бытовых условий семьи

Дата, причины, основание постановки на учет в ДООУ

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего воспитанника

Дата заполнения и регистрационный номер

Председатель Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении

от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Всего членов Комиссии _____

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены Комиссии: _____

Приглашены: _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

Ход заседания

1. По первому вопросу слушали:

Решили:

2. По второму вопросу слушали:

Решили:

Контроль за выполнением решения возложить на _____

Председатель Комиссии _____
подпись _____ расшифровка _____

Секретарь Комиссии _____
подпись _____ расшифровка _____

С решением ознакомлены: _____
подпись _____ расшифровка _____

**План
индивидуальной профилактической работы с
семьей, находящейся в социально опасном
положении**

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**Карта
выявления детей группы риска**

Группа: _____ Количество детей в группе: _____

Дата заполнения: _____

Фамилия, имя воспитанника					
Медицинские данные (данные медицинской карты)					
Имеются ли хронические заболевания, проблемы с органами зрения, слуха					
Часто болеет ОРЗ, пропускает по 40 и более дней в учебном году					
Состоит на учёте у невролога, психоневролога					
Имелись ли ЧМТ					
Есть ли инвалидность, ОВЗ					
Социальные данные					
Асоциальная семья (жестокое или пренебрежительное обращение)					
Малообеспеченная семья					
Неполная семья					
Семья с низким уровнем родительских компетенций					
проводится /проводилась / работа Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
Педагогические данные					
Проблемы в развитии и обучении					
Расторможенность, неусидчивость, агрессивность					
Тревожность, страхи					
Трудности взаимоотношений со сверстниками и взрослыми					
Педагогическая запущенность					
Выводы					
Находится в зоне риска					
Относится к группе риска					

